

E-ihracat Sekretaryası

E-ihracat Destekleri Hakkında
**İncelemeci Kuruluşlar
ve Yararlanıcılar için
Pazaryeri Kılavuzu**
NORDSTROM

Mart - 2026

İşbu kılavuzun amacı 24/08/2022 tarihli ve 5986 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan E-İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde yeknesaklık sağlanarak süreçlerin kolaylaştırılmasıdır.

Kılavuzda yer alan bilgiler çerçevesinde ilgili destek başvurularının değerlendirilmesinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar'a ilişkin Genelge uyarınca Ticaret Bakanlığı ve incelemeci kuruluşlar yetkilidir.

Sekretarya söz konusu kılavuzda değişiklik yapabilir. Destek başvurularına ilişkin inceleme süreçlerinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar'a ilişkin Genelge esas olup, kılavuzda yer alan bilgilere dayanılarak yapılan işlemlerden TİM E-İhracat Sekretaryası sorumlu tutulamaz.

Bu kılavuz; E-İhracat Sekretaryası'nın yazılı izni alınmaksızın hiçbir surette tamamen yada kısmen kullanılamaz, yayınlanamaz, işlenemez, çoğaltılamaz. Aksi halde E-İhracat Sekretaryası'nın tüm hukuki hakları saklıdır.

İçindekiler

1. Nordstrom Hakkında	6
2. Nordstrom'da Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar	8
3. Mağaza Açılışı	8
4. Firma Tüzel Kişilik ve Ödeme/ Harcama Bilgileri Kontrolü	9
5. Ödeme Harcama Bilgileri Kontrolü	10
6. Kullanıcı Yetkilendirme	11
7. Ürün Listeleme	12
7.1 Yapay Zekâ ile Ürün Listeleme	14
7.2. Toplu Ürün Listeleme	16
8. Listelenen Ürünün Kontrolü ve Düzenlenmesi	18
9. Toplu Ürün Listesinin İndirilmesi	19
10. Toplu Sipariş Listesi İndirme	20
11. Raporlarda Ktün Eşleştirmesinin Yapılması	21
12. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması	23
13. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması	23
14. Komisyon Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması	23
14.1. Komisyon Giderlerinin Raporlanması	23
14.2. Komisyon Giderlerinin Faturalandırılması	25
15. Csv Dosyasının Excele Aktarılması	28

1. Nordstrom Hakkında

Pazaryeri Künyesi	
Kuruluş Tarihi	Şirket Kuruluşu: 1901 E-ticaret Operasyonları: 1998
Kurucusu	John W. Nordstrom
Merkezi	Seattle, ABD
Brüt Mal Hacmi ¹	5,64 milyar ABD doları
E-ticaret Dünya Sıralaması ²	71
Hangi Ülkelerde Aktif	ABD, Kanada, Birleşik Krallık, Avustralya, Almanya, Meksika, Hindistan
Pazaryeri Komisyon oranları ³	Pazaryeri ile satıcı arasında müzakere edilmektedir.
Ödeme Yöntemi ⁵	American Express (Kartlar), Hediye Kartı (Diğer), Mastercard (Kartlar), Mağaza Kredi Kartı (Kartlar), VISA (Kartlar), Afterpay (Taksit), Apple Pay (E-cüzdanlar), Discover (Kartlar), JCB (Kartlar), PayPal (E-cüzdanlar)
Platform Ziyaret Sayısı (Ocak 2026)	Ziyaretçi Sayısı: 38,8 Milyon Doğrudan %58,38 Organik Arama: %26,51 Ücretli Arama: %5,52 Yönlendirme %4,88 Görüntülü Reklamlar %1,06 Sosyal Medya: %3,47 E-posta: %0,16
Kullanıcı Demografisi ⁷	Kadın: %72,89 Erkek: %27,11 25 – 34 yaş arası %27,12 ile en kalabalık grup
En Çok Ürün Satılan Kategoriler ⁸	Moda %88,2 Kişisel Bakım %8 Mobilya %2,8 Elektronik %1

Kaynak: EcommerceDB, Similarweb

¹ <https://tool.ecdb.com/retailers/nordstrom#annual-revenue>

² <https://tool.ecdb.com/ranking/retailers?f=66ef838f-26fd-5b66-af10-b2382ff9bf50>

³ <https://tool.ecdb.com/retailers/nordstrom#cross-border-sales>

⁴ <https://tool.ecdb.com/retailers/bloomingdale-s#payment>

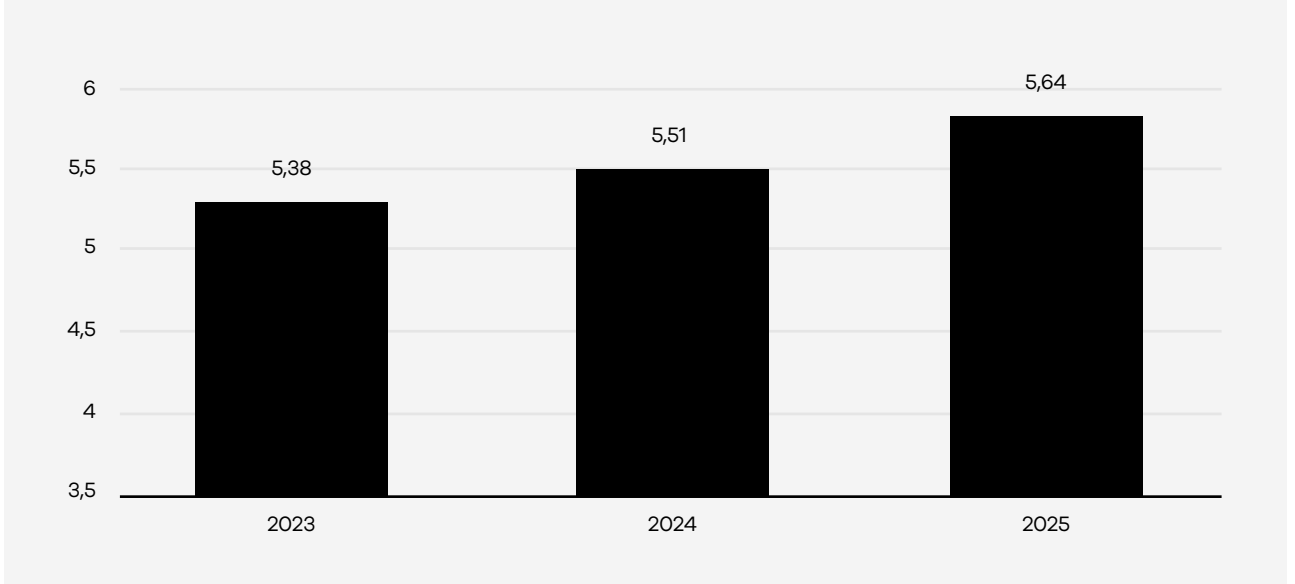
⁵ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/overview>

⁶ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/websiteanalysis/traffic-overview>

⁷ <https://tool.ecdb.com/retailers/bloomingdale-s#product-category-split>

⁸ <https://pro.similarweb.com/#/digitalsuite/>

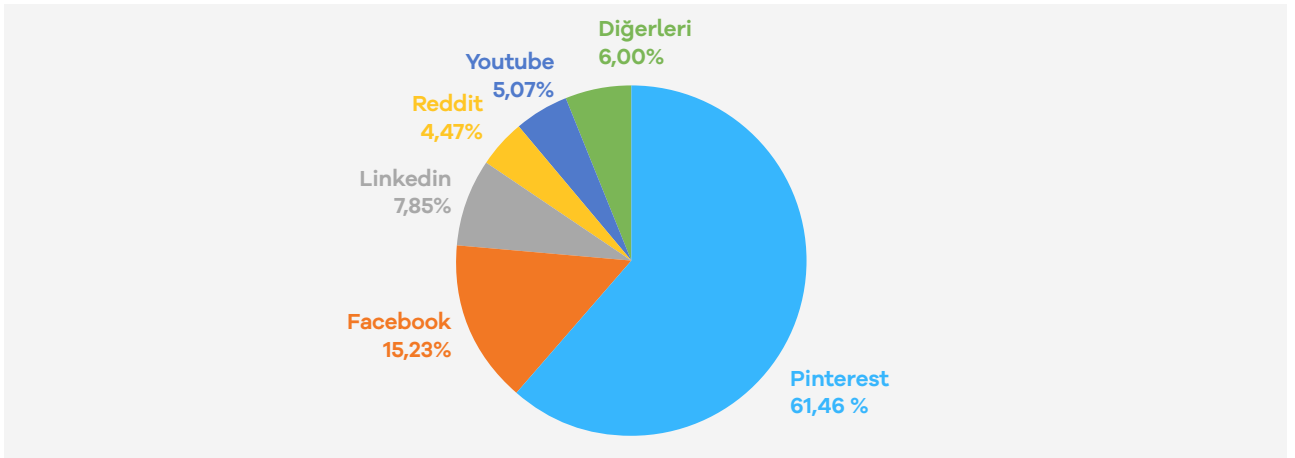
Nordstrom'un Yıllara Göre Brüt Mal Değeri (Milyar ABD Doları Cinsinden)



Kaynak: eCommerceDB⁹

Nordstrom'un brüt mal hacmi verileri incelendiğinde, son üç yılda istikrarlı bir artış eğilimi sergilediği görülmektedir. Büyüme oranı sınırlı görünmekle birlikte, moda gibi rekabetin son derece yoğun olduğu bir e-ticaret kategorisinde bu performans önemli bir başarı olarak değerlendirilmektedir. Şirketin 2023 yılında 5,38 milyar ABD doları seviyesinde olan brüt mal hacminin 2025 yılı itibarıyla 5,64 milyar ABD dolarına yükselmiş olması, rekabetçi pazar koşullarına rağmen hacmini koruyarak artırabildiğini göstermektedir. Bu durum, sürdürülebilir ve dengeli bir büyüme performansına işaret etmektedir.

Nordstrom'a Yönlendiren Sosyal Medyaların Payı (Similarweb, Şubat 2026)



Kaynak: Similarweb¹⁰

⁹ <https://tool.ecdb.com/retailers/nordstrom#retailer-overview>

¹⁰ <https://pro.similarweb.com/#digitalsuite/websiteanalysis/social>

Nordstorm'a yönlendirme yapan sosyal medya kaynaklarına ilişkin verilere göre, Pinterest %61,46'lık payla ilk sırada yer almakta ve diğer sosyal medya kanallarına kıyasla platforma yönlendirmede en etkili kanal olarak öne çıkmaktadır. Facebook, %15,23'lük pay ile ikinci sırada bulunmaktadır. LinkedIn, Reddit ve Youtube gibi diğer platformlar ise daha küçük bir paya sahip olmakla birlikte kayda değer bir yönlendirme oranına sahiptir. Özellikle "Diğerleri" kategorisindeki %6'lık pay, çeşitli kaynaklardan önemli ölçüde trafik sağlandığını ve geniş kapsamlı bir sosyal medya stratejisiyle ziyaretçi trafiğini artırılabilceğini göstermektedir.

2. Nordstrom'da Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar

Nordstrom, açık katılımlı bir pazaryeri modeli sunmamakta olup, platformda satış süreçleri davet ve ön değerlendirme esasına göre yürütülmektedir. Bu kapsamda, Nordstrom'da satış yapacak firmaların kurumsal yeterlilik, ürün kalitesi ve operasyonel uyumluluk açısından platform tarafından belirlenen standart vekriterleri sağlaması gerekmektedir.

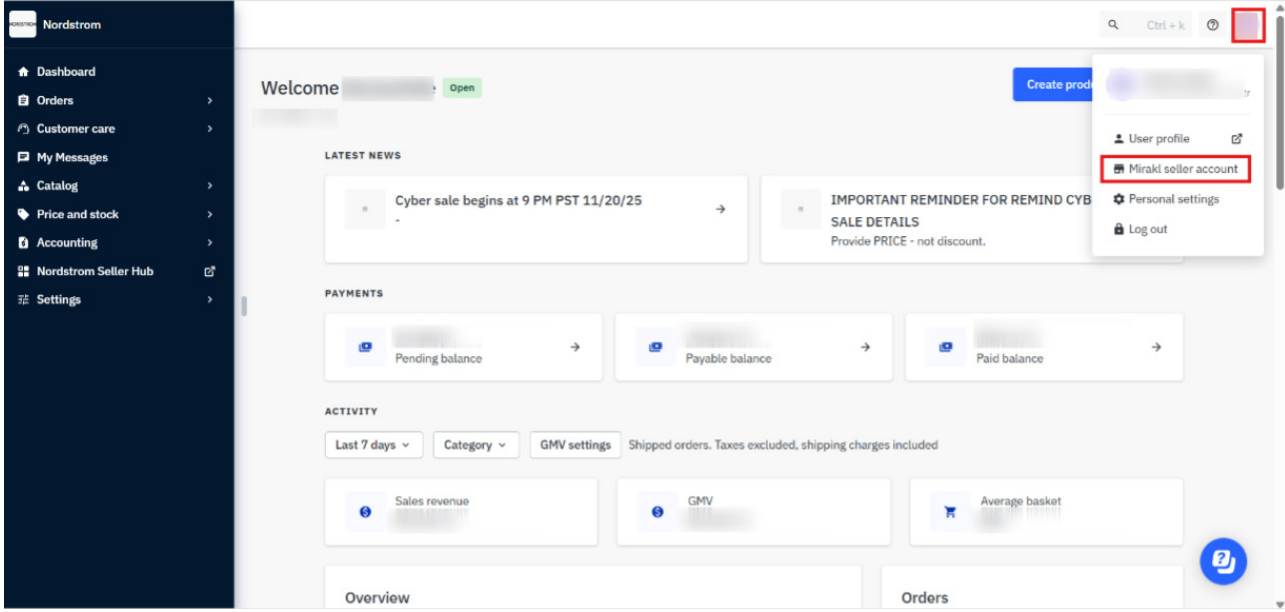
Nordstrom'da satış yapabilmek için satıcıların tüzel kişiliğe sahip olması, satışı planlanan ürünlerin platformun ürün ve marka konumlandırması ile uyumlu olması ve faaliyetlerin ilgili mevzuata uygunluk içinde yürütülmesi beklenmektedir.. Başvuru ve değerlendirme süreçleri Nordstrom'un kendi prosedürleri çerçevesinde yürütülmekte olup platform gerekli gördüğü durumlarda ek bilgi ve belge talep edebilmektedir.

3. Mağaza Açılışı

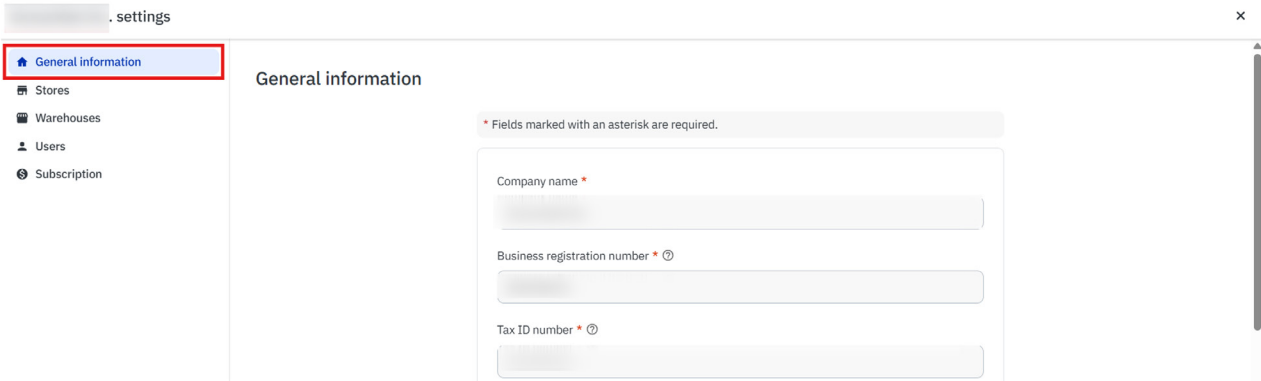
Nordstrom pazaryeri mağaza açılışı, kamuya açık bir kayıt formu aracılığıyla değil, Nordstrom yetkilileriyle iletişime geçilmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda firmaların, Nordstrom'un iş ortaklığı veya iletişim kanalları üzerinden satış yapma niyetlerini bildirmeleri gerekmektedir. Başvuru sürecinde; markanın faaliyet gösterdiği ürün kategorisi, ürün ve marka konumlandırması, kalite seviyesi ve operasyonel yeterliliği Nordstrom tarafından değerlendirmeye alınmaktadır.

4. Firma Tüzel Kişilik ve Ödeme/ Harcama Bilgileri Kontrolü

Ekrana 1: Firma tüzel kişilik bilgilerinin kontrolü için Nordstrom Seller Portal ana sayfasında, sağ üst köşede yer alan kullanıcı profili simgesine tıklanır. Açılan menüden **“Miraklı Seller Account”** bölümüne tıklanır.



Ekrana 2: Açılan sayfada sol tarafta bulunan menüdeki **“General Information”** kısmına tıklanır ve bu alanda yararlanıcıya ait şirket adı, vergi numarası, adres vb. bilgiler görüntülenebilir.



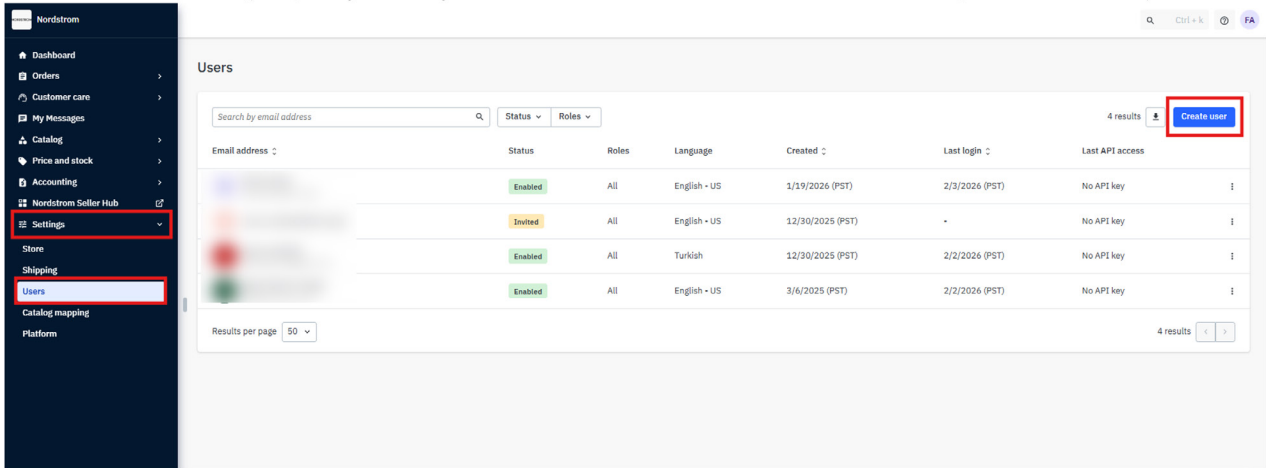
5. Ödeme Harcama Bilgileri Kontrolü

Ekran 3: Banka hesap bilgilerinin görüntülenmesi ve kontrolü için Mirakl panelinde sol menüde yer alan **"Settings"** başlığı tıklanır. Açılan ayarlar menüsünden **"Store"** sekmesine geçilir. Açılan sayfada üst menüde bulunan **"Bank Account Details"** başlığı seçilir. Bu ekranda banka hesap sahibine ait ad-soyad/ünvan bilgisi, banka adı, banka adresi, IBAN/hesap numarası ve yönlendirme (Routing Number / BIC–SWIFT) alanları görüntülenebilir.

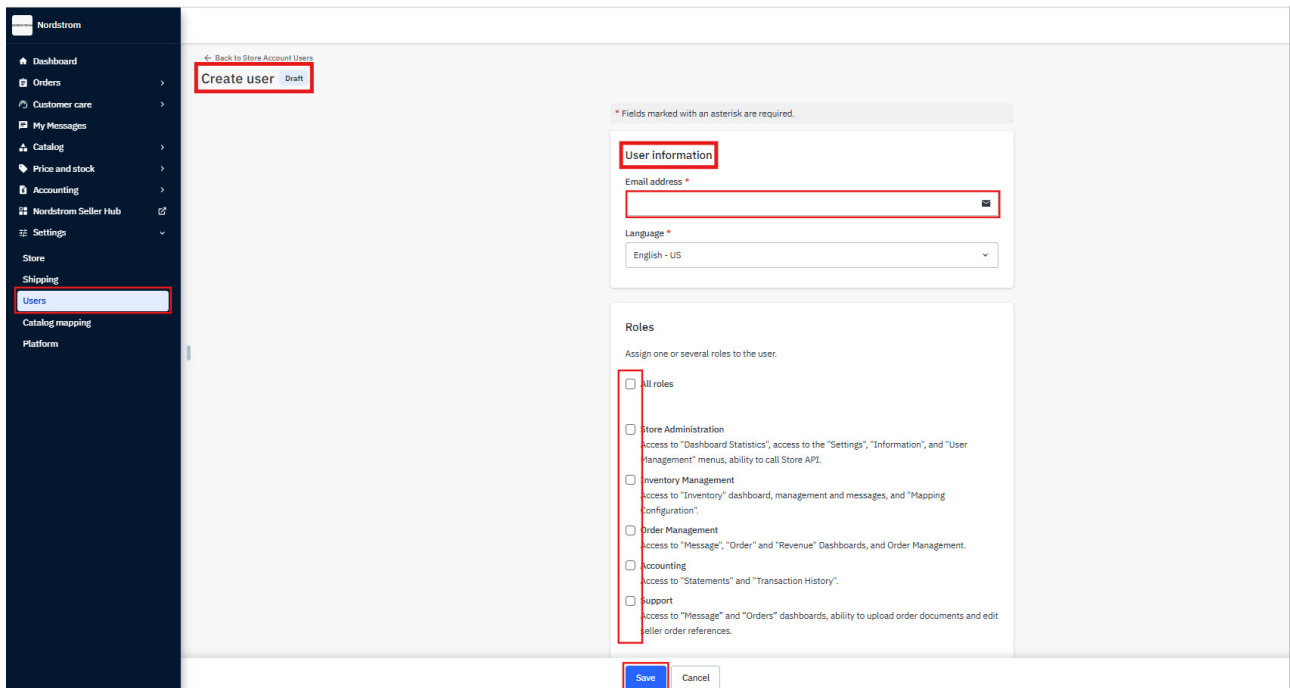
The screenshot displays the Nordstrom Seller Hub interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Settings' expanded and 'Store' selected. The main area shows the 'Bank Account Details' page. At the top, there's a 'Store' status indicator and a navigation bar with links like 'My Account', 'Business calendar', 'Contact Details', 'Bank Account Details' (highlighted), 'Billing information', 'Returns', 'Taxes', 'Imports', and 'CSV settings'. Below this, a form titled 'Bank Account Details' contains several input fields, some marked with an asterisk to indicate they are required. The fields are: 'Bank account owner name *', 'Bank name *', 'Bank address', 'Zip Code/Postal code', 'City/Town', 'Bank Account Number *' (with a note 'Between 3 and 17 digits'), 'Routing Number (ABA) *' (with a note '9 digits'), and 'BIC / SWIFT'.

6. Kullanıcı Yetkilendirme

Ekran 4: Kullanıcı yetkilendirme işlemleri için Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Settings”** başlığının altından **“Users”** sekmesine tıklanır. Açılan kullanıcı listesi ekranında, yeni kullanıcı eklemek amacıyla sayfanın sağ üst kısmında yer alan **“Create user”** butonuna tıklanır. (Erişim yetkisi yararlanıcı tarafından incelemeci kuruluşu verilecektir.)

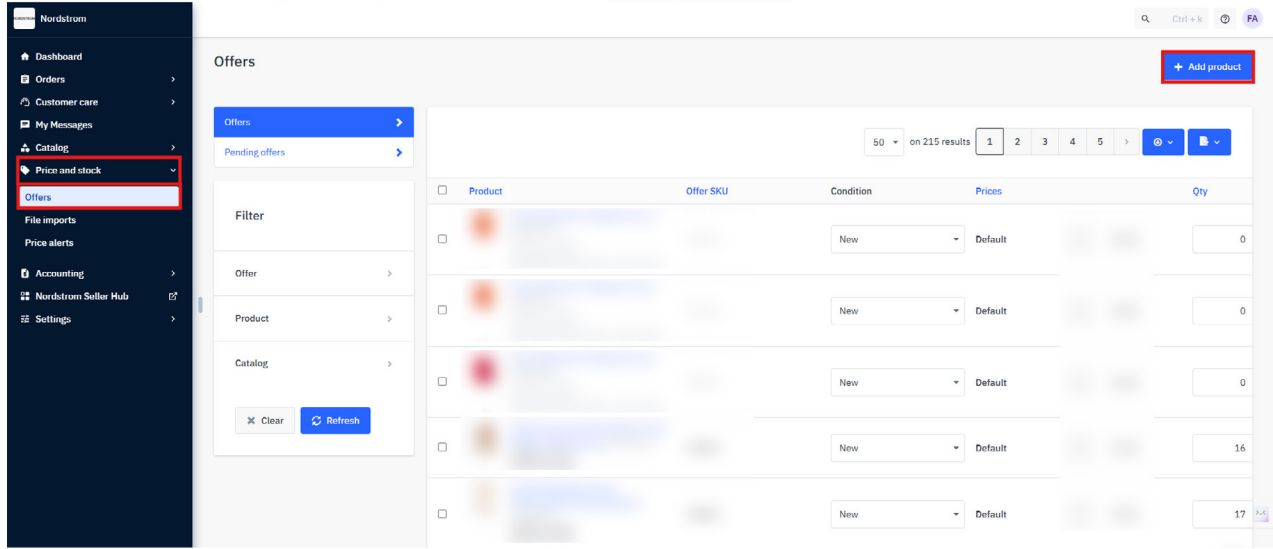


Ekran 5: Yeni kullanıcı oluşturma işlemi için açılan ekranda, **“User Information”** bölümünde kullanıcıya ait e-posta adresi ve dil bilgileri girilir. Devamında **“Roles”** alanında kullanıcıya verilecek yetki kapsamı seçilir. İlgili bilgiler ve yetkilendirmeler tamamlandıktan sonra, sayfanın alt kısmında yer alan **“Save”** butonuna tıklanarak kullanıcı oluşturma işlemi tamamlanır.

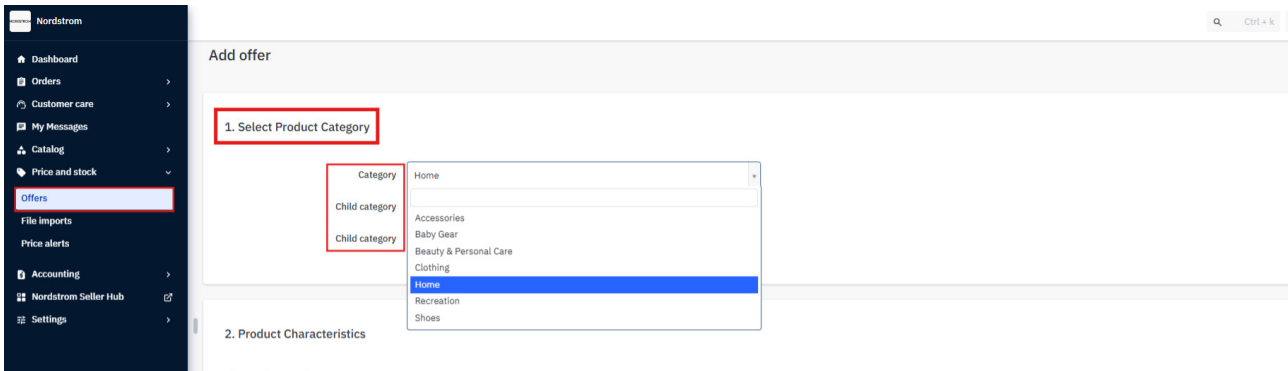


7. Ürün Listeleme

Ekran 6: Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Price and stock”** başlığı altından **“Offers”** sekmesine erişilir. Açılan **“Offers”** ekranında, ürün ekleme sürecini başlatmak amacıyla sayfanın sağ üst köşesinde bulunan **“Add product”** butonuna tıklanır.



Ekran 7: Ürün ekleme sürecinin başlatıldığı **“Add offer”** ekranında, ilk adım olarak **“Select Product Category”** bölümünden ürünün ait olduğu kategori seçilir. **“Category”** alanında ana kategori belirlenir, devamında **“Child category”** ve **“Child category 2”** alanlarından ürünün alt kategorileri seçilerek ürün sınıflandırması tamamlanır.



Ekran 8: "Product Characteristics" sekmesinde yer alan alanlar doldurulurken, "Brand Label Name" bölümünde marka bilgilerinin eklenmesi beklenmektedir.

2. Product Characteristics

Product Title *		Title of the product as it will appear on the website (E.g. Lola Quilted Leather Crossbody Bag)
VPN		Vendor's unique identifier for the product. May also be called a style ID or product ID (PID). This value should not be unique for every item in a variation or style group, rather it should be a unique value for each color choice within a style.
Brand Label Name *		The name of the product label (i.e. brand) as it will appear in filters and product pages on the website (E.g. Burberry)
Age *	Nothing selected	Indicates the age for which the product is intended. A value other than "no age" is required in all apparel and footwear categories. (E.g. ADULT)
Gender *	Nothing selected	Indicates the gender for which the product is intended. The value Non-Gender is not allowed in apparel, accessories, and footwear categories. (E.g. Female, Male, Non-Gender, Unisex)
Collection		Name of a vendor-defined collection or line the product belongs to. Can be used to indicate collaborations. (E.g. Birkenstock x Staud)

Ekran 9: "Country of Manufacture" alanının "Turkey" olarak doldurulması ve "Copy Description" alanına ürün açıklaması içerisinde "Made in Türkiye" ifadesinin eklenmesi beklenmektedir.

Copy Description *		A description of the product. The description appears twice on a PDP. The first 165 characters, or "selling statement" appear under the product title and price on PDP. The full description appears again in the "Details & care" section of the PDP. (E.g. A thick Quad Retro sole boasts a smooth leather mid-calf boot with an '80s-rewind profile.)
Copy Details and Care (Features) *		The bullets that appear under the Copy Description in the "Details & care" section of the PDP. Separate values should be delimited with a and will be formatted into bullets by Nordstrom. (E.g. Surface washable Material: 100% Cotton Contrast-color brim trim Officially licensed Imported Brand: New Era Embroidered graphics with raised details Four eyelets One size fits most)
Copy Ingredients		Complete list of all ingredients in the beauty or food product. (E.g. Olea Europaea (Olive) Fruit Oil, Hippophae Rhamnoides Oil, Tocopheryl Acetate.)
Country of Manufacture - Primary *	Nothing selected	Used to identify the primary country of manufacture, and only one value can be selected. This is where the product was manufactured, not where the product originated from. (E.g. US, AU, etc.)
Countries of Manufacture - Secondary	Nothing selected	Used to identify the secondary countries of manufacture, and multiple values can be selected. These are the non-primary countries where the product was manufactured, not where the product originated from. (E.g. US, AU, etc.)
Countries of Product Origin	Nothing selected	Used to identify the countries from which the product originated. Nordstrom-recognized list of countries where this product originated from. Country listed as 'Made in ____' on the product's tag/label. Typically a single item originates from a single country but the same product may originate from multiple countries. (E.g. US, AU, etc.)

Ekran 10: Ürün ekleme sürecinde "Offer Characteristics" bölümünde yer alan "Product Image 1 URL (Main)" alanına ürünün ana görseline ait bağlantı eklenir. Devamında, diğer ürün görselleri için ilgili "Product Image URL" alanları kullanılarak görsel bağlantıları girilir. Bu aşamada yüklenen görsellerin, ürünün doğru ve eksiksiz şekilde temsil edildiği kontrol edilir.

Product Image 1 URL (Main) *	Select file	(E.g. US, AU, etc.) The URL for the main product image that will appear on the PDP.
Product Image 2 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 3 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 4 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 5 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 6 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 7 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 8 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 9 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Product Image 10 URL	Select file	The URL for a product image that will appear on the PDP with the main product image.
Fit Info	Nothing selected	This text appears in the "Fit Info" section, which is immediately below the product images on the PDP. (E.g. True to size.)
Fit Info Details		This field contains any fit information that doesn't exist in the "Fit Info" drop down. (E.g. Band fits loose. We recommend ordering one band size down.)
Measurement Details		Describes further measurement details not captured in other structured numeric measurement attributes. Use if a set contains multiple sizes, if measurements are specified in a different UOM, or if any more specific measurement details are needed. (E.g. 8" blade length.)
Exclusivity	Nothing selected	Product that is exclusive only to Nordstrom, not sold on vendor or other sites. (E.g. Limited Edition, Nordstrom Exclusive, etc.)
Fur Info: Faux Fur Material Composition		
Fur Info: Faux or Genuine Fur?	Nothing selected	

Ekran 11: “Offer Characteristics” bölümünde, ürüne ait **KTÜN/EAN** bilgisi işaretli alana girilir. Bu aşamada, ürünün marka ve model bilgilerini içeren ilgili alanlar eksiksiz şekilde doldurularak ürün tanımlaması tamamlanır.

4. Offer Characteristics [+ Duplicate](#)

Shop SKU *		A unique identifier for the product assigned by the seller. The SKU must be unique for each product listed. (E.g. 123456)
UPC *		Nordstrom-recognized list of Universal Product Codes (UPCs). UPCs may be defined per country. A UPC is a number used to create a bar-coded identifier for a unique item.
Color Description *		Indicates the color of the product that will appear on the PDP for the customer to select. (E.g. Blue Azurite, White Brilliant)
Color Family *	Nothing selected	Nordstrom-defined color grouping to which the specific color belongs to. (E.g. BLUE)
NRF Color Code *		National Retail Federation Code - Represents the color of the product as a value from 000 to 999. In a variation or style group, no two items should have an identical NRF color code & size combination. (E.g. 100)
Size Description		Partner's description of the size of the product. Optional - May not be provided by every partner
NRF Size Code		5-digit size code from the list of valid National Retail Federation (NRF) Size Codes that represents the size of the item (e.g. 11 M shoe size = 50555).
Size (Primary): General *	Nothing selected	

Condition	New	
Stock quantity *	1	Quantity available in stock.
Price *	\$	
Price information		Complementary information for customers.
Description		

Offer SKU		Unique identifier. If you do not enter a SKU, one will automatically be created.
-----------	----------------------	--

7.1 Yapay Zekâ ile Ürün Listeleme

Ekran 12: Nordstrom satıcı panelinde yapay zekâ destekli ürün yükleme işlemini başlatmak için sol menüde yer alan **“Catalog”** sekmesi genişletilir ve alt kırılımda bulunan **“Product imports”** seçeneği tıklanır.

Açılan sayfada daha önce oluşturulmuş ürün yükleme dosyaları görüntülenmektedir. Ürün yükleme işlemini başlatmak için sayfanın sağ üst köşesinde yer alan **“Import products”** butonuna tıklanır.

Nordstrom

- Dashboard
- Orders
- Customer care
- My Messages
- Catalog
 - Catalog Management
 - Product imports**
- Price and stock
- Accounting
- Nordstrom Seller Hub
- Settings

Product imports [Import products](#)

Search by file name

Import date Origin Status

No results [+](#)



No product imports

Results per page

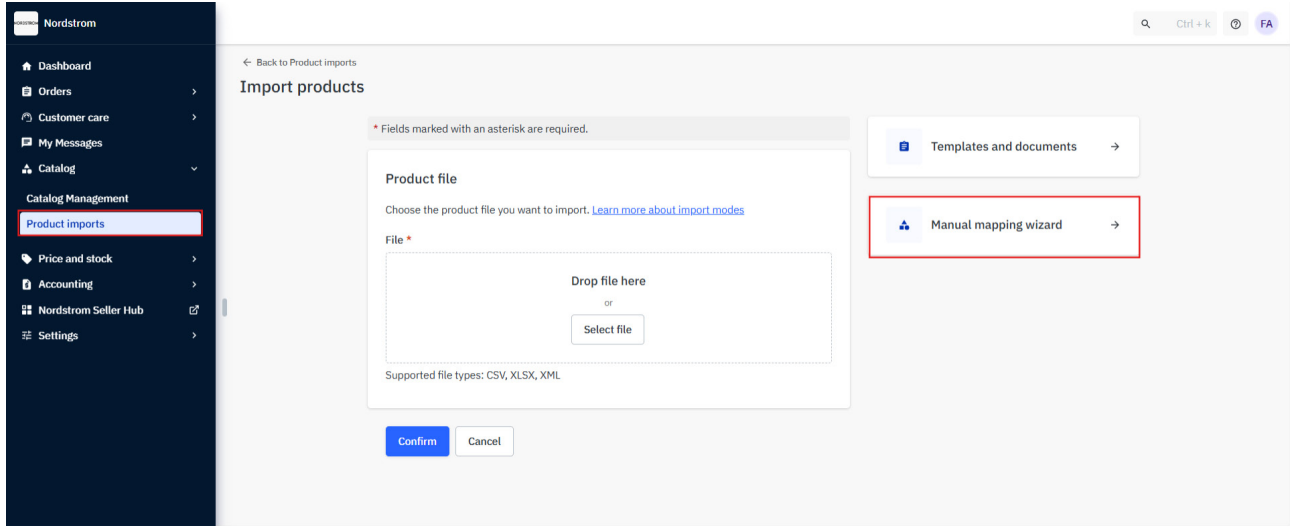
No results [<](#) [>](#)

MIRAKL | Copyright © 2026 Mirakl, All Rights Reserved - Strictly Confidential | Copyright © 2023 Mirakl. | [Cookie preferences](#)

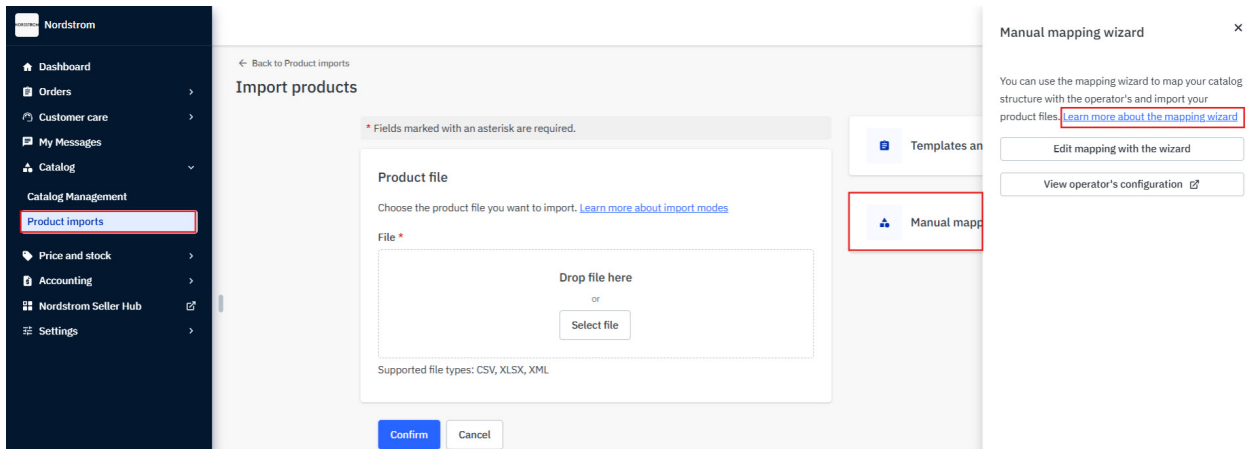
[?](#)

Ekran 13: Yapay zekâ destekli ürün listeleme sürecinin başlatılabilmesi için sayfanın sağ bölümünde yer alan **“Manual mapping wizard”** seçeneğine tıklanması gerekmektedir.

Bu adım, yüklenen ürün dosyasında yer alan veri alanlarının Nordstrom katalog yapısı ile eşleştirilmesini sağlamakta olup, yapay zekâ destekli içerik oluşturma ve alan önerme süreci bu aşamadan sonra aktif hale gelmektedir.

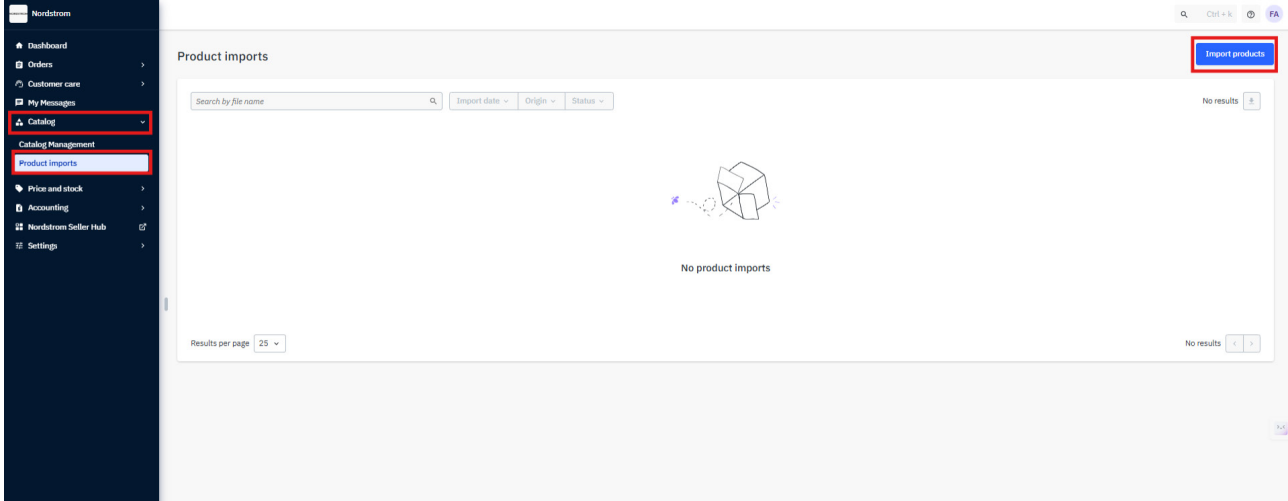


Ekran 14: Bu aşamadan sonra ekranın sağ bölümünde bilgilendirme paneli açılmaktadır. Yapay zekâ destekli ürün listeleme sürecine ilişkin detaylı açıklamalara erişmek için bu panelde yer alan **“Learn more about the mapping wizard”** bağlantısına tıklanması gerekmektedir. İlgili bağlantı üzerinden mapping wizard’ın çalışma mantığı, alan eşleştirme süreci, yapay zekâ destekli alan önerileri ve içerik oluşturma adımları hakkında detaylı bilgi sunulmaktadır.

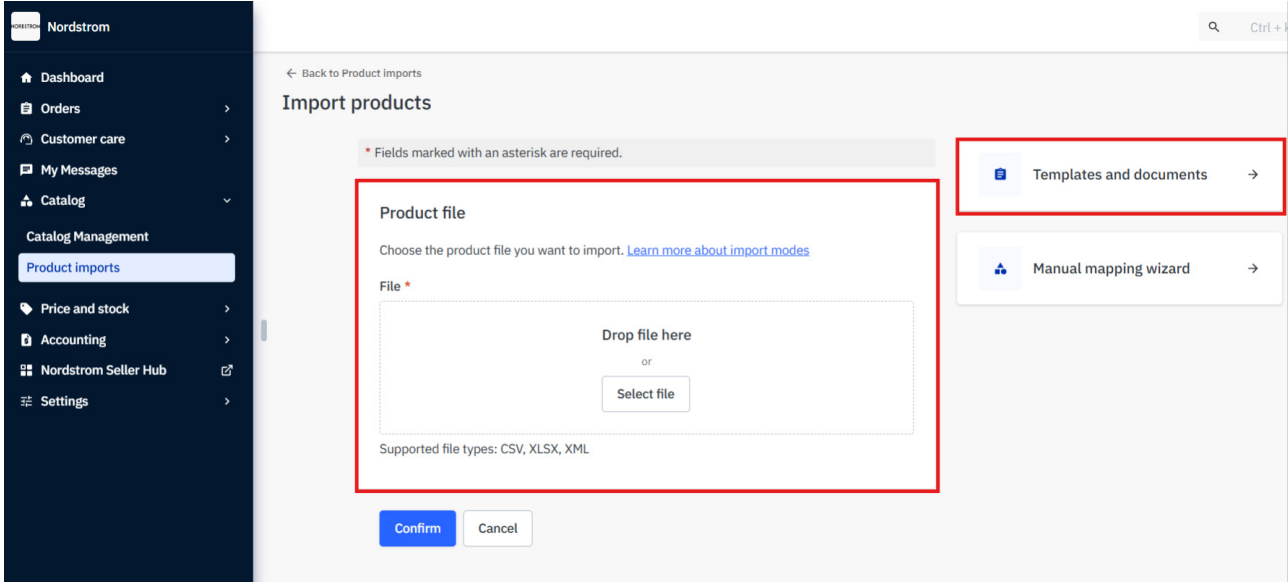


7.2. Toplu Ürün Listeleme

Ekran 15: Yeni ürün listeleme işlemi için Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Catalog”** başlığı altından **“Product imports”** sekmesine tıklanır. Açılan ekranda sağ üst köşesinde bulunan **“Import products”** butonuna tıklanarak ürün listeleme süreci başlatılır.



Ekran 16: Yeni ürün listeleme işlemi için **“Import products”** ekranında, öncelikle ekranın sağ tarafında yer alan **“Templates and documents”** bölümüne tıklanır.



Nordstrom

Dashboard

Orders

Customer care

My Messages

Catalog

Price and stock

Offers

File imports

Price alerts

Accounting

Nordstrom Seller Hub

Settings

← Import an inventory file

Templates

* Fields marked with an asterisk are required.

Template type

Products

Requirement level

All (required, recommended, optional)

Categories *

Search

Accessories

Baby Gear

Beauty & Personal Care

Clothing

Home

Recreation

Shoes

No category selected.

Language

English - US

Generate template

Back to import

products-en_US-20260204231935 - Excel

DosyaGirişEkleSayfa DüzeniFormüllerVeriGözetim GeçirGörünümGeliştiriciNe yapmak istediğinizi söyleyin...

YapıştırKesKopyalaBijim Boyayısı

PanoYazı TipiHızalama

Metni KaydırBirleştir ve Ortala

HizalamaSayı

Genel

Koşullu Bijimlendirme - Bijimlendir

NormalKötüNötr

Stiller

EkleSilBijim

Hücreler

Otomatik ToplamDoldurTemizle

Düzenleme

Sırala ve Filtre Uygula

Bul ve Seç

A1

fx

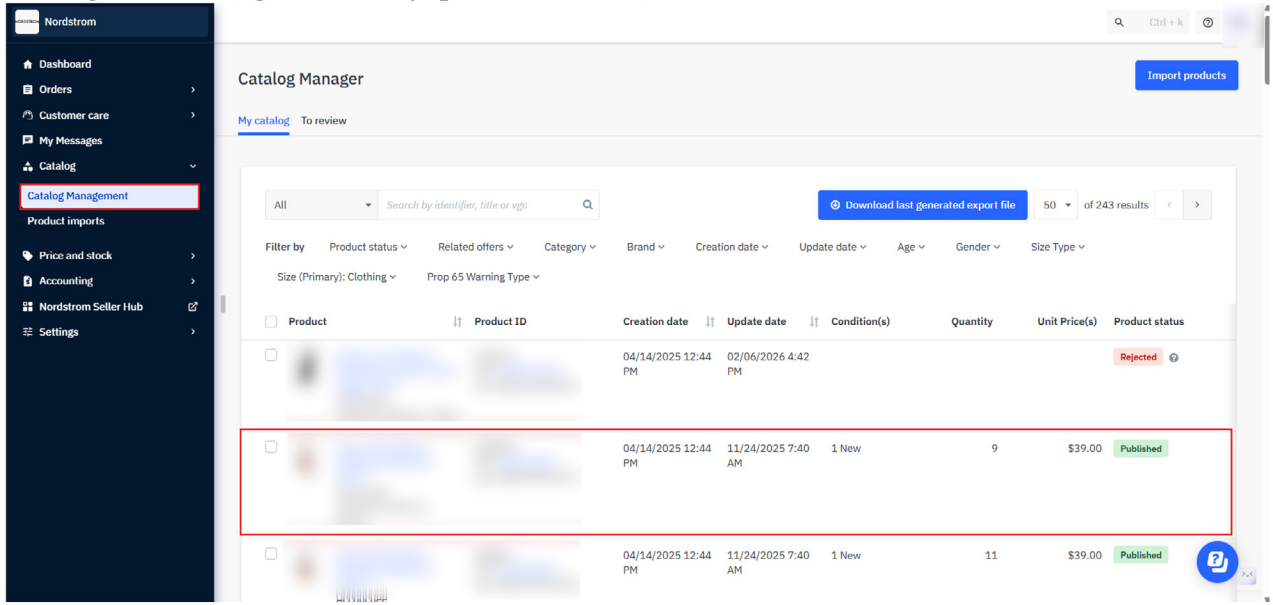
Nordstrom Product Taxonomy (NPT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nordstrom Product Taxonomy (NPT)	Shop SKU	Product Title	UPC	VPN	Variant Group Code	Brand Label Name	Age	Gender	Collection	Color Description	Color Family	NRF Color Code	Copy Description	Copy Details and Care (Featu
2	npt	shop-sku	product-title	upc	vpn	variant-group-code	product-label-name	age	gender	collection	color-description	color-family	nrf-color-code	copy-description	copy-features
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															

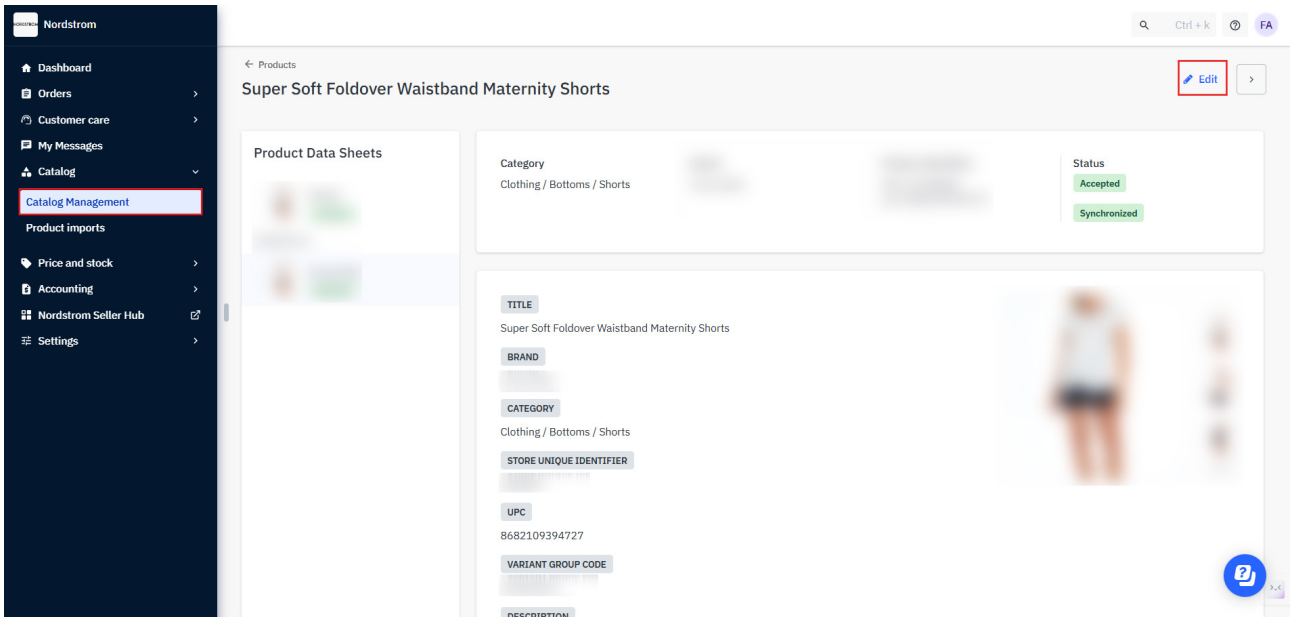
DataReferenceDataColumns

8. Listelenen Ürünün Kontrolü ve Düzenlenmesi

Ekran 19: Mevcut ürün listesinin güncellenmesi için Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Catalog”** başlığı altından **“Catalog Management”** sekmesine tıklanır. Açılan katalog ekranında, güncelleme yapılacak ürün seçilir.

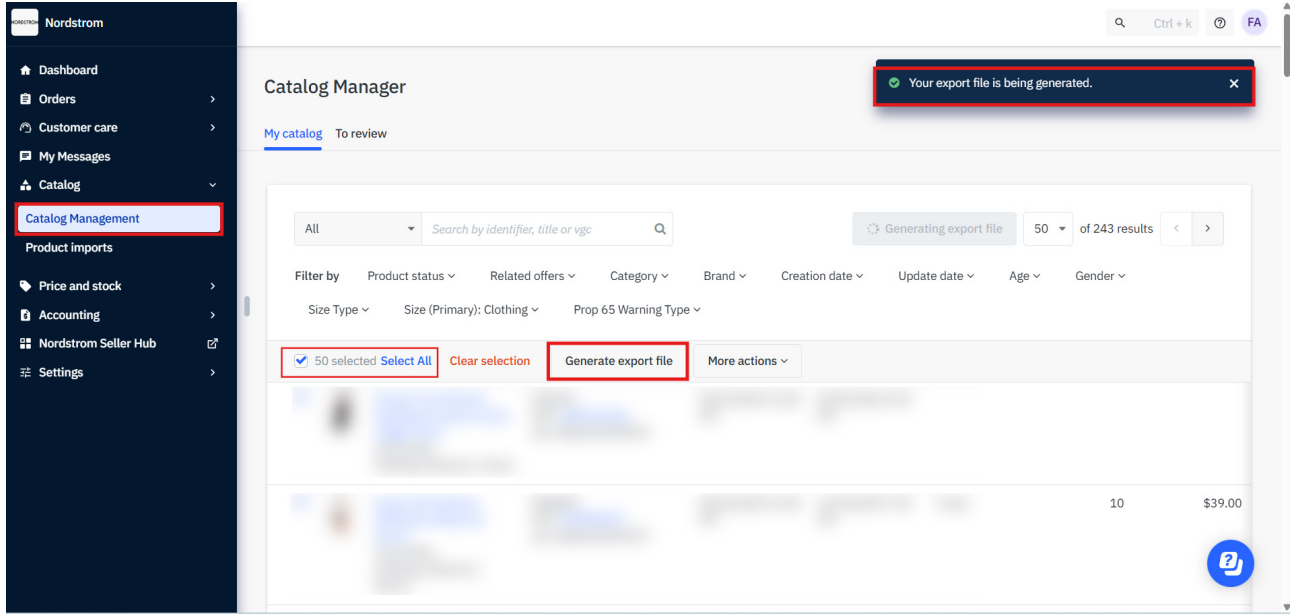


Ekran 20: Açılan ürün detay sayfasında, sayfanın sağ üst köşesinde yer alan **“Edit”** butonuna tıklanarak gerekli güncellemeler tamamlandıktan sonra değişikliklerin sistemde doğru şekilde yansıtıldığı kontrol edilir.

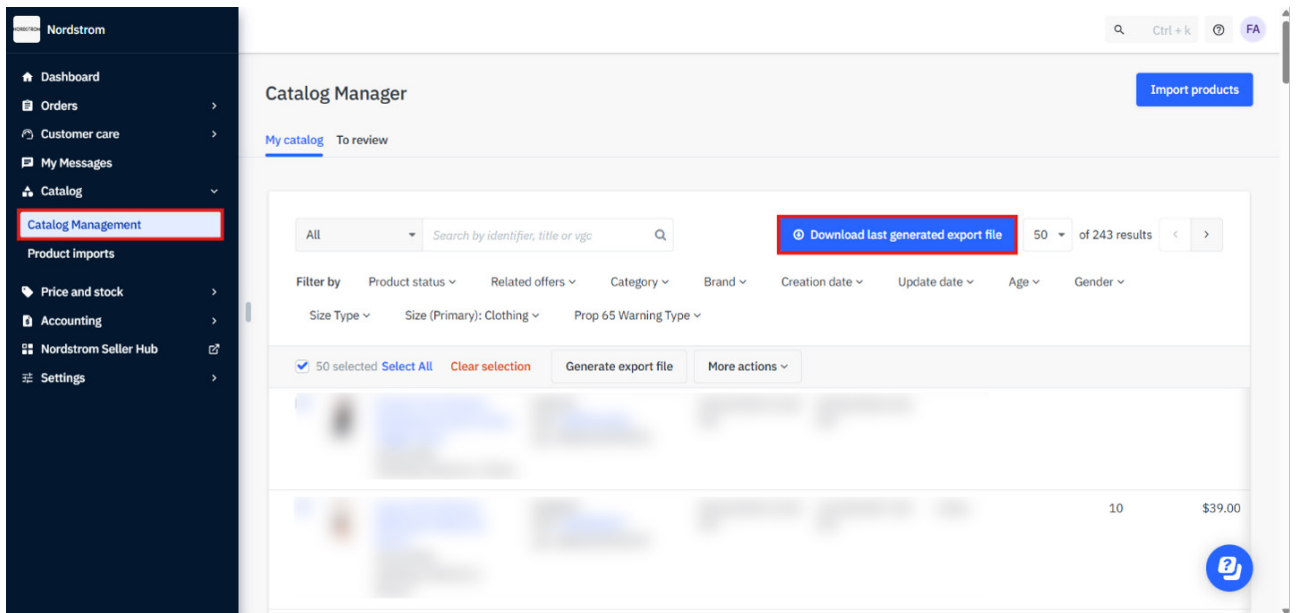


9. Toplu Ürün Listesinin İndirilmesi

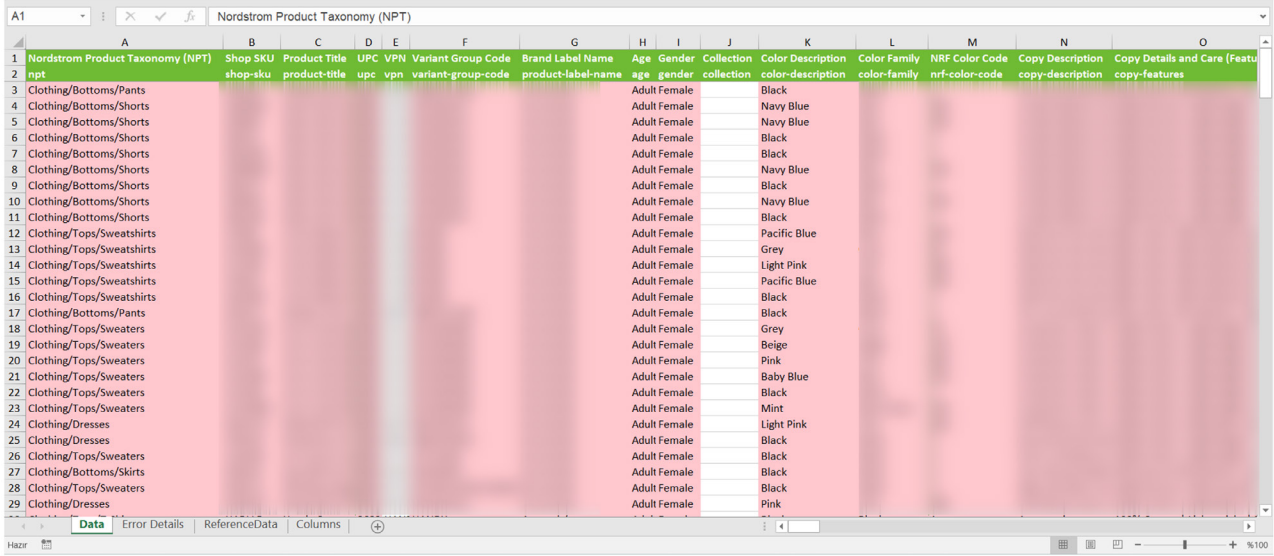
Ekran 21: Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Catalog”** başlığı altından **“Catalog Management”** sekmesine tıklanır. Açılan katalog yönetimi ekranında, katalogda yer alan tüm ürünleri seçmek amacıyla **“Select all”** seçeneği işaretlenir. Ardından, seçili ürünlere ait raporun oluşturulması için **“Generate export file”** butonuna tıklanır.



Ekran 22: Rapor oluşturma işlemi tamamlandıktan sonra, oluşturulan dosya **“Download last generated export file”** butonu aracılığıyla indirilir.



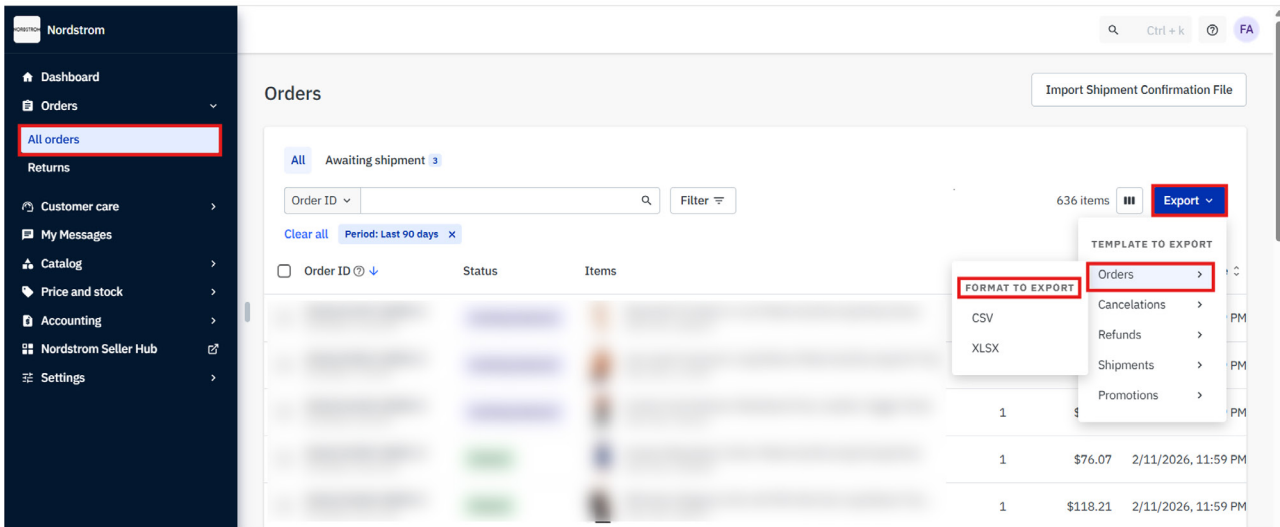
Ekran 23: İndirilen örnek rapor görüntüsü ekrandaki gibidir. **“UPC”** sütunundan ürünün KTÜN bilgileri görüntülenebilir.



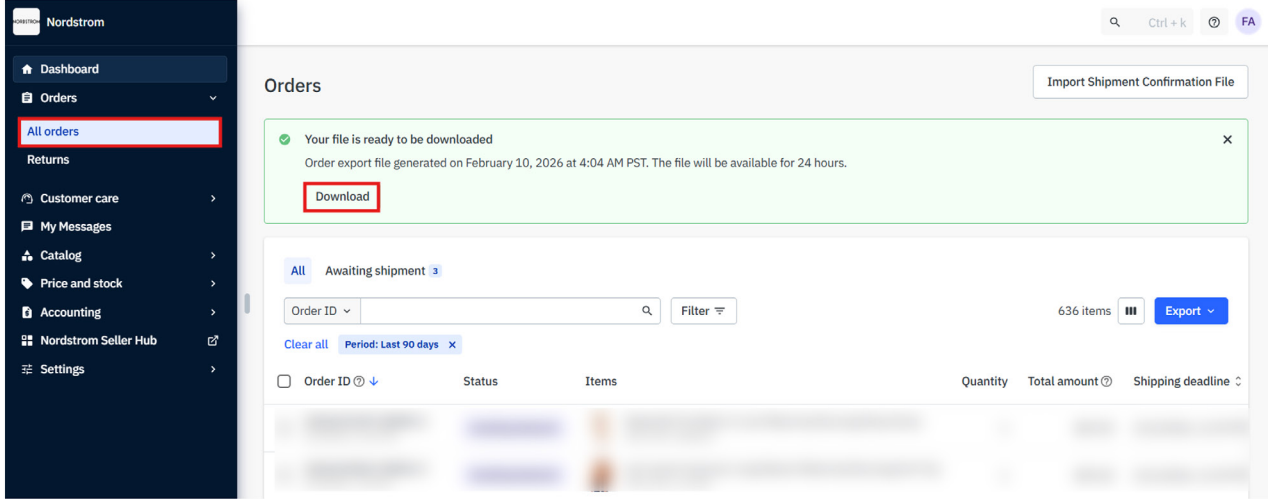
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Nordstrom Product Taxonomy (NPT)	Shop SKU	Product Title	UPC	VPN	Variant Group Code	Brand Label Name	Age	Gender	Collection	Color Description	Color Family	NRF Color Code	Copy Description	Copy Details and Care (Featu
npt	shop-sku	product-title	upc	vpn	variant-group-code	product-label-name	age	gender	collection	color-description	color-family	nrf-color-code	copy-description	copy-features
1							Adult Female			Black				
2							Adult Female			Navy Blue				
3							Adult Female			Navy Blue				
4							Adult Female			Black				
5							Adult Female			Black				
6							Adult Female			Navy Blue				
7							Adult Female			Black				
8							Adult Female			Black				
9							Adult Female			Navy Blue				
10							Adult Female			Black				
11							Adult Female			Navy Blue				
12							Adult Female			Black				
13							Adult Female			Pacific Blue				
14							Adult Female			Grey				
15							Adult Female			Light Pink				
16							Adult Female			Pacific Blue				
17							Adult Female			Black				
18							Adult Female			Black				
19							Adult Female			Grey				
20							Adult Female			Beige				
21							Adult Female			Pink				
22							Adult Female			Baby Blue				
23							Adult Female			Black				
24							Adult Female			Mint				
25							Adult Female			Light Pink				
26							Adult Female			Black				
27							Adult Female			Black				
28							Adult Female			Black				
29							Adult Female			Pink				

10. Toplu Sipariş Listesi İndirme

Ekran 24: Toplu sipariş listesinin indirilmesi için Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Orders”** başlığı altından **“All orders”** sekmesine tıklanır. Açılan sipariş listesi ekranında, gerekli filtrelemeler (tarih aralığı, sipariş durumu vb.) yapıldıktan sonra sayfanın sağ üst köşesinde bulunan **“Export”** butonuna tıklanır. Açılan **“Format to export”** alanından istenilen dosya formatı (**CSV** veya **XLSX**) seçilerek toplu sipariş listesi indirilir.



Ekrana 25: Toplu sipariş listesi dışa aktarma işlemi tamamlandıktan sonra, sipariş raporunun indirilmeye hazır olduğuna dair bilgilendirme ekranı görüntülenir. Bu ekranda yer alan **“Download”** butonuna tıklanarak oluşturulan toplu sipariş listesi dosyası indirilir.



11. Raporlarda Ktün Eşleştirmesinin Yapılması

İlgili pazaryerinden indirilen raporlarda, KTÜN (UPC/EAN) bilgisinin yanı sıra Shop SKU ve Product Title gibi ürün tanımlayıcı alanlar yer almaktadır. Ön onay sürecinde KTÜN bilgisinin tespiti ve doğrulanması amacıyla, raporda bulunan Shop SKU alanı ile UPC alanı esas alınarak KTÜN eşleştirmesi yapılması mümkündür. Bu kapsamda, KTÜN eşleştirme işlemlerinde indirilen ürün listesi raporundan faydalanılması beklenmektedir.

Ekrana 26: [Toplu Ürün Listesi İndirme](#) başlığındaki adımlar takip edilerek ürün listesi indirilir. İndirilen rapor Excel'de açılır. Raporunda yer alan **“Shop SKU”** sütunu ürünün varyant bazlı SKU bilgisini, **“UPC”** sütunu ise ilgili ürünün KTÜN (barkod) bilgisini göstermektedir.

Shop SKU	Product Title	UPC
shop-sku	product-title	upc
SCBLSD	Simply Cool Foldover Wa	8682109394765
SSNBSM	Super Soft Foldover Wais	8682109394727
SSNBXL	Super Soft Foldover Wais	8682109394758
SSBLXL	Super Soft Foldover Wais	8682109394710
SSBLMD	Super Soft Foldover Wais	8682109394697
SSNBMD	Super Soft Foldover Wais	8682109394734
SSBLLR	Super Soft Foldover Wais	8682109394703
SSNBLR	Super Soft Foldover Wais	8682109394741
SSBLSM	Super Soft Foldover Wais	8682109394680
ICPBXL	Iconic Maternity/Nursing	8682109392808
ICGRSM	Iconic Maternity/Nursing	8682109390798
ICLPSM	Iconic Maternity/Nursing	8682109390477
ICPBLR	Iconic Maternity/Nursing	8682109392778
ICBLMD	Iconic Maternity/Nursing	8682109392747
SCBLX	Simply Cool Foldover Wa	8682109394772
FOUSGR	Four in One Multipurpose	8682109394499

Ekran 27: KTÜN eşleştirmesi için rapordan **“Shop - SKU”** ve **“UPC”** alanları kopyalanarak ayrı bir sayfada (ör. **“KTÜN”**) eşleştirme tablosu oluşturulur.

SHOP - SKU	UPC
SCBLSD	8682109394765
SSNBXL	8682109394758
SSBLXL	8682109394710
SSNBMD	8682109394734
SSBLLR	8682109394703
SSNBLR	8682109394741
SSBLSM	8682109394680
ICPBXL	8682109392808
ICGRSM	8682109390798
ICLPSM	8682109390477
ICBLMD	8682109392747
SCBLLX	8682109394772
FOUSGR	8682109394499
FOUSBE	8682109394505
FOUSPI	8682109394468
FOUSBL	8682109394451

Ekran 28: KTÜN bilgisinin ana çalışma alanına otomatik çekilmesi için, ilgili sütunda =DÜŞEYARA(B9;KTÜN;2;YANLIŞ) formülü kullanılır: Formül aşağı doğru kopyalanarak tüm satırlara uygulanır.

Nordstrom Product Taxonomy (NPT)	Shop SKU	UPC
npt	shop-sku	upc
Clothing/Bottoms/Shorts	SSBLLR	8682109394703
Clothing/Bottoms/Shorts	SSNBLR	8682109394741
Clothing/Bottoms/Shorts	SSBLSM	8682109394680
Clothing/Tops/Sweatshirts	ICPBXL	8682109392808
Clothing/Tops/Sweatshirts	ICGRSM	8682109390798
Clothing/Tops/Sweatshirts	ICLPSM	8682109390477
Clothing/Tops/Sweatshirts	ICPBLR	8682109392778
Clothing/Tops/Sweatshirts	ICBLMD	8682109392747
Clothing/Bottoms/Pants	SCBLLX	8682109394772
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSGR	8682109394499
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSBE	8682109394505
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSPI	8682109394468
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSBB	8682109394475
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSBL	8682109394451
Clothing/Tops/Sweaters	FOUSMN	8682109394482
Clothing/Dresses	WALPLX	8682109394383
Clothing/Dresses	ATBLSD	8682109393164
Clothing/Tops/Sweaters	LLBLSM	8682109390996
Clothing/Bottoms/Skirts	ESBLSD	8682109393317
Clothing/Tops/Sweaters	EEBLTU	8682109394246
Clothing/Dresses	WAPISD	8682109394390
Clothing/Tops/T-Shirts	HABLLR	8682109393478
Clothing/Dresses	AMABMD	8682109394611
Clothing/Dresses	AMBBMD	8682109393218

12. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

Reklam giderlerine dair yönlendirmeler bir firmanın destek başvurusunda bulunması halinde eklenecektir.

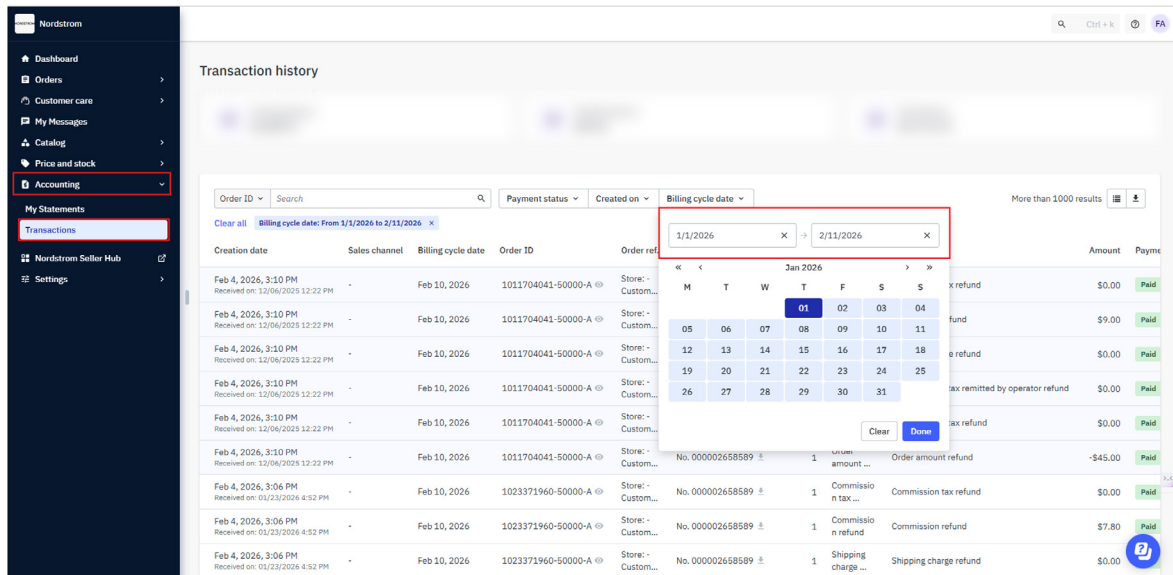
13. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

Sipariş karşılama ekranlarına dair yönlendirmeler bir firmanın destek başvurusunda bulunması halinde eklenecektir.

14. Komisyon Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

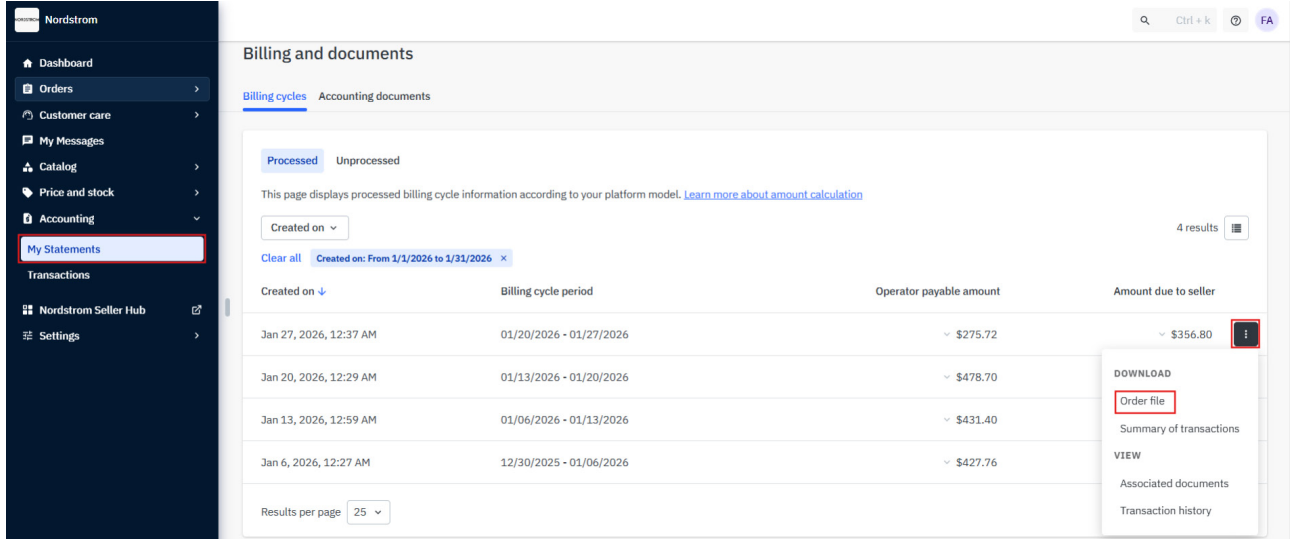
14.1. Komisyon Giderlerinin Raporlanması

Ekran 29: Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **“Accounting”** başlığına tıklanır. Açılan alt menüden **“Transactions”** seçeneği seçilerek ödeme ve tahsilat hareketlerinin yer aldığı rapor ekranına erişilir. Açılan ekranda, **“Billing cycle date”** alanı kullanılarak ilgili tarih aralığı seçilir ve belirlenen döneme ait işlem kayıtları görüntülenir.

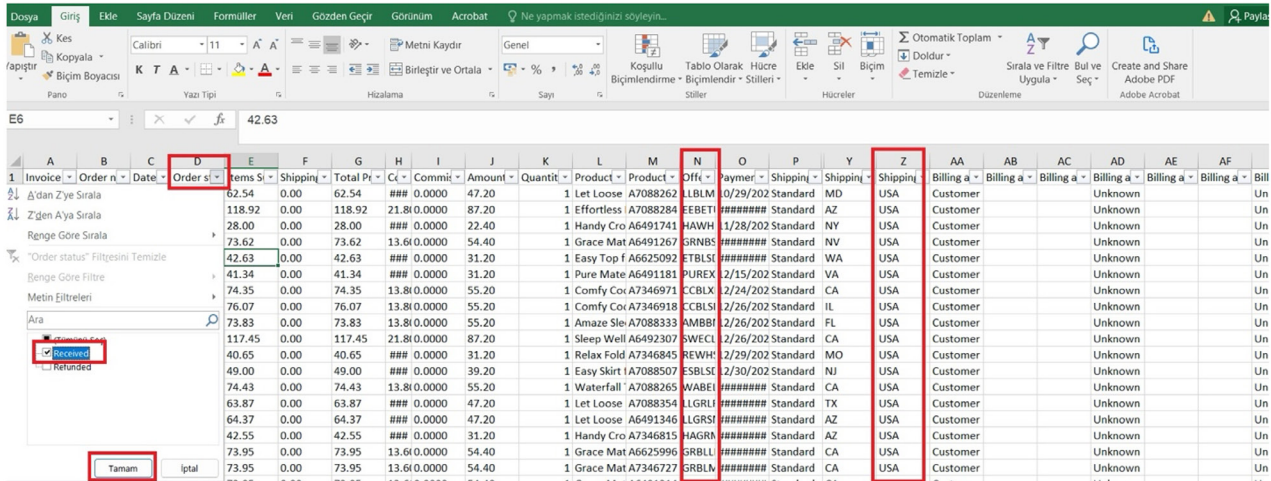


Creation date	Sales channel	Billing cycle date	Order ID	Order ref	Amount	Payment
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	\$9.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:10 PM Received on: 12/04/2025 12:22 PM	-	Feb 10, 2026	1011704041-50000-A	Store: Custom...	-\$45.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:06 PM Received on: 01/23/2026 4:52 PM	-	Feb 10, 2026	1023371960-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid
Feb 4, 2026, 3:06 PM Received on: 01/23/2026 4:52 PM	-	Feb 10, 2026	1023371960-50000-A	Store: Custom...	\$7.80	Paid
Feb 4, 2026, 3:06 PM Received on: 01/23/2026 4:52 PM	-	Feb 10, 2026	1023371960-50000-A	Store: Custom...	\$0.00	Paid

Ekran 30: Aynı satırın sağında yer alan üç nokta “.” menüsüne tıklanır ve “**Order file**” seçeneği seçilerek sipariş detaylarını içeren dosya indirilir; dosya CSV formatında kaydedilir.



Ekran 31: İndirilen rapor Excel ortamında açıldıktan sonra, “**Order Status**” sütunu kullanılarak filtreleme yapılır ve “**Received**” filtresi seçilir. “**Shipping country**” başlığında siparişin verildiği ülke bilgisi görüntülenebilir. Bu aşamada ön onay durumunun tespiti için “**KTÜN**” eşleştirilmesine gerek duyulduğundan [Raporlarda KTÜN Eşleştirmesinin](#) Yapılması başlığındaki adımlar izlenerek KTÜN bilgileri eşleştirmesi yapılır.



Invoice	Order n	Date	Order s	Items S	Shipping	Total P	Ct	Comm	Amount	Quant	Product	Product	Diff	Paymer	Shipping	Shipping	Shipping	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1	Invoice	2026-01-27	42.63	62.54	0.00	62.54	###	0.0000	47.20	1	Let Loose	A7088262	LLBLM	10/29/202	Standard	MD	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
2	Invoice	2026-01-20	478.70	118.92	0.00	118.92	###	0.0000	87.20	1	Effortless	A7088284	EEBET	1/13/202	Standard	AZ	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
3	Invoice	2026-01-13	431.40	28.00	0.00	28.00	###	0.0000	22.40	1	Handy Cro	A6491741	HAWH	1/28/202	Standard	NY	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
4	Invoice	2026-01-06	427.76	73.62	0.00	73.62	###	0.0000	54.40	1	Grace Mat	A6491267	GRNBS	1/13/202	Standard	NV	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
5	Invoice	2026-01-06	427.76	42.63	0.00	42.63	###	0.0000	31.20	1	Easy Top f	A6625092	ETBLS	1/13/202	Standard	WA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
6	Invoice	2026-01-06	427.76	41.34	0.00	41.34	###	0.0000	31.20	1	Pure Mate	A6491181	PUREX	2/15/202	Standard	VA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
7	Invoice	2026-01-06	427.76	74.35	0.00	74.35	###	0.0000	55.20	1	Comfy Cox	A7346971	CCBLX	2/24/202	Standard	CA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
8	Invoice	2026-01-06	427.76	76.07	0.00	76.07	###	0.0000	55.20	1	Comfy Cox	A7346918	CCBLX	2/26/202	Standard	IL	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
9	Invoice	2026-01-06	427.76	73.83	0.00	73.83	###	0.0000	55.20	1	Amaze Sle	A7088333	AMBBI	2/26/202	Standard	FL	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
10	Invoice	2026-01-06	427.76	117.45	0.00	117.45	###	0.0000	87.20	1	Sleep Well	A6492307	SWEC	2/26/202	Standard	CA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
11	Invoice	2026-01-06	427.76	40.65	0.00	40.65	###	0.0000	31.20	1	Relax Fold	A7346845	REWH	2/29/202	Standard	MO	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
12	Invoice	2026-01-06	427.76	49.00	0.00	49.00	###	0.0000	39.20	1	Easy Skirt	A7088507	ESBL	2/30/202	Standard	NJ	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
13	Invoice	2026-01-06	427.76	74.43	0.00	74.43	###	0.0000	55.20	1	Waterfall	A7088265	WABE	1/13/202	Standard	CA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
14	Invoice	2026-01-06	427.76	63.87	0.00	63.87	###	0.0000	47.20	1	Let Loose	A7088354	LLGR	1/13/202	Standard	TX	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
15	Invoice	2026-01-06	427.76	64.37	0.00	64.37	###	0.0000	47.20	1	Let Loose	A6491346	LLGR	1/13/202	Standard	AZ	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
16	Invoice	2026-01-06	427.76	42.55	0.00	42.55	###	0.0000	31.20	1	Handy Cro	A7346815	HAGR	1/13/202	Standard	AZ	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
17	Invoice	2026-01-06	427.76	73.95	0.00	73.95	###	0.0000	54.40	1	Grace Mat	A6625996	GRBL	1/13/202	Standard	CA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un
18	Invoice	2026-01-06	427.76	73.95	0.00	73.95	###	0.0000	54.40	1	Grace Mat	A7346727	GRBL	1/13/202	Standard	CA	USA	Customer	Unknown	Unknown	Unknown	Unknown	Un



Nordstrom pazaryerinde faturalar haftalık olarak düzenlenmektedir. Bu nedenle indirilen Order file raporlarında, ilgili faturalama dönemine ek olarak bir önceki aya ait sipariş kayıtları da yer alabilmektedir. Komisyon giderlerinin doğru raporlanabilmesi için “Date created” sütunu üzerinden sipariş tarihleri kontrol edilmelidir.

14.2. Komisyon Giderlerinin Faturalandırılması

Ekran 32: Fatura ve ödeme belgelerine erişmek amacıyla Nordstrom Seller Portal ana sayfasında sol menüde yer alan **"Accounting"** başlığına tıklanır. Alt kırılimda bulunan **"My Statements"** menüsüne tıklanır. Açılan **"Billing cycles"** ekranında işlenen (Processed) dönemler listelenmektedir.

İlgili aya ait faturaları görüntülemek amacıyla, sayfanın üst bölümünde yer alan **"Created on"** başlığından tarih filtresi seçilir. Başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili ayı kapsayacak şekilde belirlenir ve **"Done"** butonuna tıklanarak filtre uygulanır. Fatura periyotları haftalık olarak oluşturulduğundan, seçilen ay içerisinde birden fazla fatura kaydı görüntülenecektir.

The screenshot shows the Nordstrom Seller Portal interface. The left sidebar has a dark blue background with white text. The 'Accounting' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Billing and documents' and has a sub-header 'Billing cycles'. Below this, there are tabs for 'Processed' and 'Unprocessed'. A date range filter is visible, showing 'Created on' with a dropdown arrow. A calendar for January 2026 is open, with the date '01' selected. The table below shows processed billing cycles with columns for 'Operator payable amount' and 'Amount due to seller'. The table has 4 results.

Created on	Operator payable amount	Amount due to seller
1/1/2026	\$275.72	\$356.80
1/2/2026	\$478.70	\$1,062.13
1/3/2026	\$431.40	\$601.14
1/4/2026	\$427.76	\$900.88

Ekran 33: Nordstrom pazaryeri satıcı panelinde komisyon faturalarına erişmek için sol menüde yer alan **“Accounting”** sekmesi açılır ve alt kırılımda bulunan **“My Statements”** menüsüne tıklanır. Açılan **“Billing and documents”** ekranında üst bölümde yer alan **“Accounting documents”** sekmesine geçilerek komisyon faturalarına ve ilgili finansal belgelere erişim sağlanır.

Billing and documents

Accounting documents

This page displays processed billing cycle information according to your platform model. [Learn more about amount calculation](#)

Created on

4 results

Clear all Created on: From 1/1/2026 to 1/31/2026

Created on	Billing cycle period	Operator payable amount	Amount due to seller
Jan 27, 2026, 12:37 AM	01/20/2026 - 01/27/2026	\$275.72	\$356.80
Jan 20, 2026, 12:29 AM	01/13/2026 - 01/20/2026	\$478.70	
Jan 13, 2026, 12:59 AM	01/06/2026 - 01/13/2026	\$431.40	
Jan 6, 2026, 12:27 AM	12/30/2025 - 01/06/2026	\$427.76	

Results per page 25

DOWNLOAD
Order file
Summary of transactions
VIEW
Associated documents
Transaction history

Ekran 34: İlgili faturalama dönemine ait satırda yer alan üç nokta (“.”) menüsüne tıklanır ve **“Download”** seçeneği seçilerek komisyon faturası indirilir.

Billing and documents

Accounting documents

This page displays the invoicing documents issued by the operator to sellers. [Learn more about accounting documents](#)

Search by document no. or payment reference

Filter

25 results

Clear all Billing cycle date: From 1/26/2026 to 1/26/2026

Document ID	Issued on	Payment status	Billing cycle date	Type	Excl. taxes	Taxes	Incl. taxes
000002562799	Jan 27, 2026, 12:37 AM Due date: Feb 3, 2026	Paid	Jan 27, 2026	Automatic invoice	\$119.20	\$0.00	\$119.20
000002557039	Jan 26, 2026, 4:06 PM Due date: Feb 2, 2026	Paid	Jan 27, 2026	Manual invoice	\$5.00	\$0.00	
000002557038	Jan 26, 2026, 4:06 PM Due date: Feb 2, 2026	Paid	Jan 27, 2026	Manual invoice	\$5.00	\$0.00	
000002557037	Jan 26, 2026, 4:06 PM Due date: Feb 2, 2026	Paid	Jan 27, 2026	Manual invoice	\$5.00	\$0.00	
000002557036	Jan 26, 2026, 4:06 PM Due date: Feb 2, 2026	Paid	Jan 27, 2026	Manual invoice	\$5.00	\$0.00	\$5.00

ACTIONS
Download
VIEW
Transaction history

Ekran 35: Fatura görüntüsü ekrandaki gibidir. Faturada yararlanıcı ünvanı, fatura dönemi, masraf kalemi işaretli alanlarda gösterilmiştir.

NORDSTROM

Nordstrom E-Concession Invoice

1617 6th Ave
Seattle, WA 98101

Description	Qty	Unit excl. taxes	Taxes	Incl. taxes
Commissions of completed orders from 02/03/2026 to 02/10/2026	1	USD 169.84	Tax 0.00 %	USD 0.00 USD 169.84
Subscription from 01/06/2026 to 02/06/2026	1	USD 49.00	Tax 0.00 %	USD 0.00 USD 49.00

Total excl. taxes **USD 218.84**

Tax Base amount Tax amount

Tax 0.00 % USD 218.84 USD 0.00

Total Taxes **USD 0.00**

Total incl. taxes **USD 218.84**

All tax calculation and remittance is subject to and governed by the E-Concession Seller Agreement between Nordstrom and Seller.

This invoice is subject to and governed by the E-Concession Seller Agreement between Nordstrom and Seller.

Ekran 36: Faturanın ikinci sayfasında yer alan **“Summary of transactions”** bölümünde, ilgili döneme ait mahsuplaşma kalemleri detaylı şekilde gösterilmektedir.

Summary of transactions	Excl. taxes	Taxes	Incl. taxes	Total
Subscription amount	USD -49.00	USD 0.00	USD -49.00	USD -49.00
Payable orders ⁽¹⁾	USD 1,656.00	USD 82.69	USD 1,738.69	USD 1,738.69
Taxes remitted by operator		USD -82.69	USD -82.69	USD -82.69
Commission on orders ⁽²⁾	USD -331.20	USD 0.00	USD -331.20	USD -331.20
Refunded orders ^{(1) (3)}	USD -832.00	USD -57.27	USD -889.27	USD -889.27
Refunded taxes remitted by operator ⁽³⁾		USD 57.27	USD 57.27	USD 57.27
Commission on refunded orders ^{(2) (3)}	USD 161.36	USD 0.00	USD 161.36	USD 161.36
Other credits	USD 139.44	USD 0.00	USD 139.44	USD 139.44
Other invoices	USD -55.00	USD 0.00	USD -55.00	USD -55.00
			Total	USD 689.60

Amount to be transferred (BAN: 202349347475, ABA: 091311229)

USD 689.60

⁽¹⁾ Includes shipping charges if applicable

⁽²⁾ Includes shipping charges and order fees if applicable

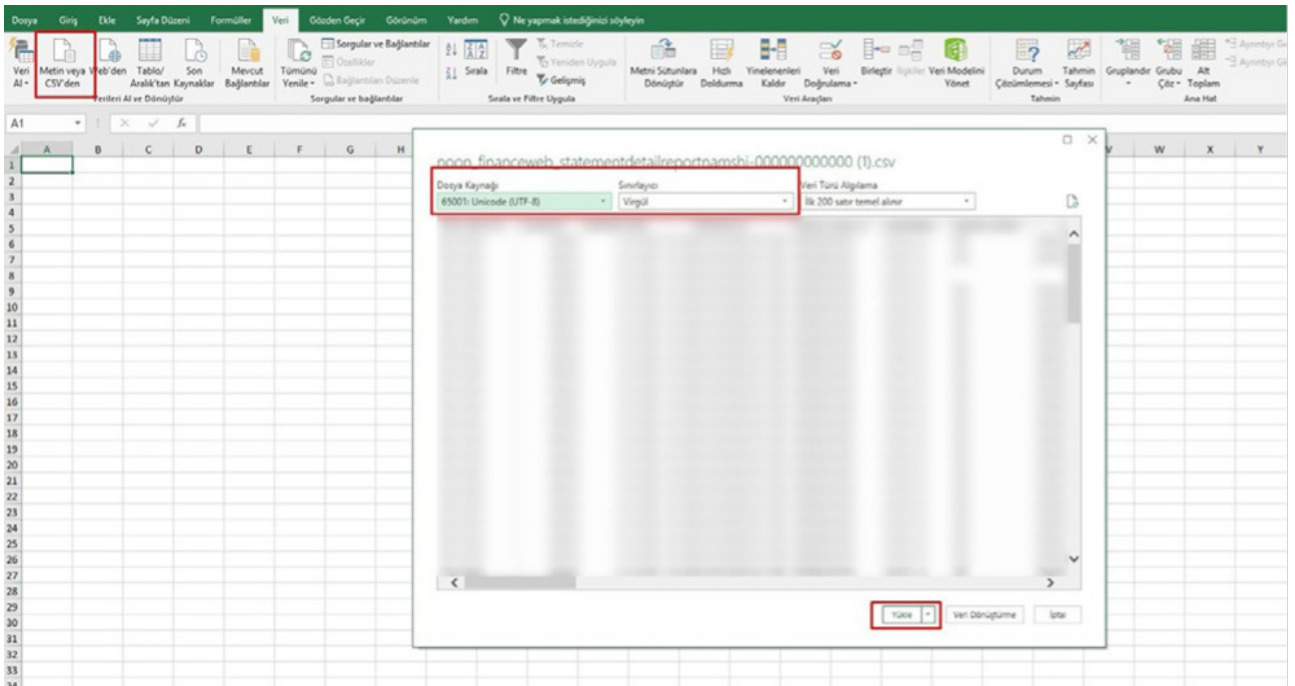
⁽³⁾ Includes orders for the previous period and the current period



Yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlar tarafından yapılan mahsuplaşma işlemleri için Genelgenin 37nci maddesinin dördüncü fıkrası “Dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin, sipariş karşılama hizmetlerinin, pazaryeri komisyon giderlerinin, e-ihracat tanıtım desteği giderlerinin yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının e-ticaret satış hasılatından veya ön ödemelerden mahsup edilmesi halinde ödeme yapıldığı bilgisinin yer aldığı belge, Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile fatura veya ödeme belgesi olarak kabul edilir.” hükmünü amirdir. Bu kapsamda, yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlarda gerçekleştirilecek mahsuplaşma işlemlerinin Genelgenin 37nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde işlemlerin hazırlanan ekli kılavuzlarda belirtildiği şekilde sonuçlandırılması uygun görülmektedir.

15. Csv Dosyasının Excele Aktarılması

Ekran 37: CSV formatında indirilen dosyayı Excel ortamında çalıştırmak için boş bir Excel çalışma sayfası açılır. “**Veri**” başlığı altında, sol üst kısımda bulunan “**Metin veya CSV’den**” adımları izlenerek indirilen dosya seçilir ve “**Al**” butonuna tıklanır. Dosya kaynağı olarak “**65001: Unicode (UTF-8)**”, sınırlayıcı olarak “**Virgül**” seçilir ve “**Yükle**” butonuna tiklandıktan sonra veriler sütunlar halinde ve tablo düzeninde açılmış olur.



Notlar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

